

# **OBEC ZLUKOV**

Vnitřní směrnice č. 1/2011 ze dne 8.3.2011

## **ZÁSADY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU**

**v souladu se zákonem č.137/2006 Sb.§ 18 odst.3**

( nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky budou řešeny podle zák.č.137/2006 Sb.)

# ZÁSADY PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

## malého rozsahu obcí Zlukov

### Článek 1

#### Úvod

2. Zásady pro zadávání veřejných zakázek Obcí Zlukov, (dále jen „zásady“) jsou zpracovány ke sjednocení postupů při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) a to až do uzavření smlouvy, jejího dodatku nebo do zrušení zadávajícího řízení.
3. Veřejná zakázka je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi veřejným zadavatelem Obcí Zlukov (§ 2 odst. 2 písm. c zákona) a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Veřejná zakázka, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.
4. Zadavatel není povinen zadávat podle zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však povinen dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (viz. § 18 odst. 3 zákona)
5. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH

### Článek 2

#### Zadávání a schvalování veřejné zakázky

1. Zadavatelem veřejných zakázek je Obec Zlukov. Pro zajištění nezbytné operativnosti při činnosti Obce Zlukov – je pravomoc k zadání a schvalování veřejných nebo jiných zakázek rozdělena takto :
  - a) Zastupitelstvo obce schvaluje každé zadání veřejné zakázky a výběr nejhodnější nabídky pro potřebu Obce Zlukov nad 450 tis. Kčb) do 6 mil. Kčc) , není-li usnesením ZO stanoveno jinak. ZO může přistoupit k přímému zadání veřejné zakázky v rozmezí 150 tis. Kčd) až 450 tis. Kče) , podle principu

proporcionality(přiměřenosti),mezi hodnotou a druhem zakázky,náklady a složitosti postupů k jejímu zadání

- b) Starosta obce Zlukov schvaluje zadání zakázky a výběr nejvhodnější nabídky pro potřebu Obce Zlukov a zajištění činnosti OÚ,jako orgánu obce,do 150 tis.Kč po projednání v ZO,příčemž nabídka nemusí být učiněna písemně.

Pokud byly na financování veřejné zakázky použity finanční prostředky státního rozpočtu ISPROFIN,předloží zadavatel (příjemce dotace) po jejím ukončení Závěrečné vyhodnocení akce ve stanovené lhůtě správci programu

ISPROFIN,viz

Vyhl.č.40/2001 Sb.

2. Uvedené limity jsou bez DPH

### Článek 3

#### Lhůty pro zadávání veřejných zakázek

Lhůty pro zadávání veřejných zakázek jsou definovány zákonem v § 39.Lhůty pro veřejné zakázky malého rozsahu musí být přiměřené rozsahu zadání.

### Článek 4

#### Zadání veřejné zakázky

1. Pro zadání veřejné zakázky Obcí Zlukov je nezbytné zpracovat Obecním úřadem zadání
  - e) od limitu 450 000,- Kč do 1 500 000,- Kč – výzva k podání nabídky minimálně třem dodavatelům.Od limitu 1 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč – výzva k podání nabídky minimálně pěti dodavatelům .
  - f) Za specifikaci předmětu veřejné zakázky a věcnou správnost zadávací dokumentace zodpovídá předkladatel.
2. Návrh na zadání veřejné zakázky obsahuje :
  - b) stanovení podmínek zadávacího řízení v rozsahu stanoveném zákonem vč.návrhu hodnotících kritérií
  - c) návrh složení a počtu členů hodnotící komise s ohledem na odbornost a kvalifikaci

- d) návrh firem, které by mohly zakázku provádět
- e) návrh lhůt pro realizaci a finanční krytí
- f) další náležitosti, které zpracovatel zadání pokládá za podstatné
- g) požadavky na prokázání profesních, ekonomických, finan. a tech. kvalifikačních předpokladů dodavatele (dle náročnosti zakázky)
- h) jméno a telefon kontaktní osoby, u které mohou uchazeči uplatnit své dotazy

3. Složení hodnotící komise (počet zastupitelů, příp. nezávislých odborníků a zaměstnanců) musí odpovídat rozsahu a významu veřejné zakázky tak, aby bylo zaručeno objektivní posouzení nabídek a vyloučeno uplatnění jiných zájmů. Předseda komise je zvolen na prvním jednání z jejích členů.

4. Komise pro hodnocení kvalifikačních předpokladů v případě užšího řízení je sestavena ze zástupců obce

5. Hodnotící komise jsou jmenovány pro všechny typy zadávání veřejných zakázek nad 150 tis. Kč a jejich členové jsou podle rozsahu a významu zakázky navrhováni ze zastupitelů obce, nezávislých odborníků

6. Při zpracování návrhů na zadávání veřejné zakázky musí být přihlíženo ke lhůtám nutným pro zpracování nabídek tak, aby zadání veřejné zakázky a výběr nejvhodnější nabídky proběhlo v dostatečném předstihu a neohrozilo navržený čas realizace zakázky

7. Vlastní zadání veřejné zakázky zajišťuje :

- a) starosta obce do výše finančního limitu 150 tis. Kč
- b) Obecní úřad pro veřejné zakázky nad 150 tis. Kč

8. Na realizaci zadávacího řízení může být vybrána a dále pověřena nezávislá firma, která má oprávnění k poskytování těchto služeb. Ta bude postupovat v souladu s těmito zásadami a ve spolupráci se zadavatelem

9. Zpracovatel veřejné zakázky předkládá návrh zadávací dokumentace ke schválení pověřené osobě podle čl. 2 těchto zásad a po schválení zajišťuje další průběh zadávacího řízení. Zpracovatel dále organizuje průběh zadávacího řízení a zastupitelstvu obce předloží zprávu o posouzení a hodnocení nabídek ke schválení výběru nejvhodnější nabídky, popř. návrh na zrušení zadávacího řízení

## **Článek 5**

### **Příjem nabídek uchazečů**

Obálky s nabídkami uchazečů budou přijímány poštou a na podatelně OÚ. U došlých nabídek bude proveden na obálku záznam o datu a času doručení

## **Článek 6**

### **Otevírání obálek**

1. Otevření obálky s nabídkami provádí hodnotící komise u veřejných zakázek nad 450 tis.Kč, není-li stanoveno jinak (čl.2 odst. a, b)
2. Obálky musí být otevřeny nejpozději 5 dnů po uplynutí termínu pro odevzdání obálek
3. Zadavatel může stanovit min. tříčlennou komisi, nebo tuto funkci plní hodnotící komise  
Komise otevírá obálky podle pořadového čísla a kontroluje zda :
  - a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku
  - b) je návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
  - c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách
  - d) hodnotící komise vypracuje závěrečný protokol
  - e) s výsledky obeznámí všechny uchazeče do 10-ti dnů po dni vyhodnocení nabídek

## **Článek 7**

### **Posouzení a hodnocení nabídek**

1. Posouzení a hodnocení nabídek všech typů zakázek nad 150 tis.Kč provádí hodnotící komise jmenovaná zadavatelem v rámci schválení způsobu zadání zakázky (čl.2)
2. Výstupem z činnosti hodnotící komise pro veřejné zakázky malého rozsahu je záznam o posouzení a hodnocení nabídek, který slouží jako podklad pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

## **Článek 8**

### **Výběr nejvhodnější nabídky, uzavření smlouvy ( §81-85 Sb.)**

1. O výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje zadavatel uvedený v čl.2 na základě zprávy o posouzení a hodnocení nabídek ,popř.záznamu o posouzení a hodnocení nabídek ,hodnotící komisi
2. Přípravu smlouvy o provedení veřejné zakázky malého rozsahu zajišťuje Obecní úřad
3. Uzavření smlouvy na veřejné zakázky zadané podle zákona se řídí § 82. Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost ,může zadavatel

uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí ,popř. třetí v pořadí a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

4. Smlouva s vybraným uchazečem musí být uzavřena v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. Počet předložených smluv musí být takový, aby alespoň 1 originál zůstal u předkladatele a zpracovatele.

## **Článek 9**

### **Uchování dokumentace a kontrola**

1. Zadavatel je povinen dokumentaci o zadání veřejné zakázky uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo zrušení zadávacího řízení

2. Součástí dokumentace o zadání veřejné zakázky je smlouva, která byla na základě uadávacího řízení uzavřena a její případné dodatky

## **Článek 10**

### **Působnost a účinnost zásad**

1. Přijaté zásady jsou závazné pro Obec Zlukov

2. Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem Obce Zlukov usnesením č. /2011 dne 2011 a nabývají účinnosti dnem schválení

Tomáš Dvořák  
ing. Zdeněk Zeman  
místostarosta obce  
starosta obce

